

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР

Ильин / Лямина Т.А.  
«29» 08 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,  
систем и агрегатов автомобилей

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ТСЗУЕ

Протокол № 1

«29» 08 2022г.

Председатель ПЦК Бурстасова Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей от 09.12.2016 г. №1568 и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения», разработанной ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ»

Организация-разработчик:

Йошкар-Олинский аграрный колледж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензенты:

Н.А. Аносова, зам.директора по ВР Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Е.Ю. Борисова, к.псих.наук, доцент кафедры специальной педагогики и психологии

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента	Консультации	Обязательная				Промежуточная аттестация	
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Семинар.занятия
ОГСЭ .05	-	-	6	68	12	-	56	42	14	-	-	-

Цель изучения дисциплины «Психология общения»:

- формирование представлений о психологии общения в соответствии с современными положениями психологической науки и актуальными этическими проблемами профессиональной деятельности;
- нахождение взаимосвязи общения и деятельности человека, особенностей социальных ролей в системе социальных отношений во взаимосвязи с социокультурными условиями современного российского общества;
- овладение необходимыми компонентами профессиональной психологической компетентности современного специалиста: механизмами взаимопонимания с другими людьми, технологиями общения в соответствии с условиями конкретной ситуации и ее участниками, умением вести беседу, конструктивно разрешать конфликтные ситуации;
- формирование направленности на сознательное следование современным этическим принципам, профессиональное и личностное самосовершенствование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 Организовывать работу коллектива и команды;

У3 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

З2 Основы проектной деятельности;

З3 Роли и ролевые ожидания в общении;

З4 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы,

убеждения;

35 Механизмы взаимопонимания в общении;

36 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

37 Этические принципы общения.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережного производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

При организации учебных занятий по дисциплине «Психология общения» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

## 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** общий гуманитарный и социально-экономический цикл

**2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01- 09	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
	организовывать работу коллектива и	роли и ролевые ожидания в общении

	команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
		механизмы взаимопонимания в общении
		источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов
		этические принципы общения

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>56</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	-
практические занятия	14
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	12
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и практические основы психологии общения		36	
Тема 1.1. Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	1. Понятие и сущность общения. Общение как основа человеческого бытия. 2. Взаимосвязь общения и деятельности. Психологические, этические и социокультурные особенности процесса общения. Общение и социальные отношения. Роли и ролевые ожидания в общении. Личность и общение.		
Тема 1.2. Психологические особенности процесса общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	Процесс общения и его аспекты: коммуникативный, интерактивный, перцептивный. Структура, цели и функции общения. Классификация видов общения. Средства общения: вербальные и невербальные.		
	Практические занятия	2	
	Средства общения, используемые в профессиональной деятельности.		
Тема 1.3. Интерактивная сторона общения	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	Понятие интеракции в процессе общения. Место взаимодействия в структуре общения. Виды социальных взаимодействий. Трансактный анализ Э. Берна. Трансакция – единица общения. Виды трансакций. Механизмы процесса взаимодействия. Стратегия «контролёра» и стратегия «понимателя». Открытость и закрытость общения. Этапы общения: установление контакта, ориентация в ситуации, обсуждение проблемы, принятие решения, выход из контакта. Эффект контраста и эффект ассимиляции. Формы управления: приказ, убеждение, внушение, заражение. Манипулирование сознанием.		

<b>Тема 1.4. Перцептивная сторона общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01- 09
	1. Понятие социальной перцепции. Механизмы перцепции. Социальный стереотип и предубеждение. Факторы превосходства. Привлекательности и отношения к нам. 2. Исследование эффектов восприятия человеком человека: «эффект ореола», «эффект проекции», «эффект первичности и новизны». Механизмы восприятия: идентификация, эмпатия, аттракция, рефлексия. Теория каузальной атрибуции.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Механизмы процесса взаимодействия.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Психологические особенности процесса общения.		
<b>Тема 1.5. Общение как коммуникация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	Средства, используемые в процессе передачи информации. Языки общения: вербальный, невербальный. Коммуникативная тактика и стратегия. Коммуникативные барьеры. Речевая деятельность. Виды речевой деятельности. Понятие коммуникативной и языковой грамотности. Культура и техника речи в сфере сервиса. Психология речевой коммуникации. Управление впечатлением партнёра по общению. Роль комплимента в общении. Техники ведения беседы. Техники активного слушания. Техники налаживания контакта. Невербальное общение. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика и проксемика. Позы, жесты, мимика. Классификация жестов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Техники налаживания контакта.		
<b>Тема 1.6. Проявление индивидуальн ых особенностей личности в деловом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01- 09
	Общие сведения о психологии личности. Виды психических явлений: психические процессы, психические состояния, психические свойства. Основы психологии личности: психологическая структура личности, темперамент, характер. Типология темперамента. Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении. Психологические основы общения в сфере сервиса. Психологическая культура специалиста. Психологические приёмы общения с клиентами, коллегами и деловыми партнёрами.		



общении	Практические занятия	2	
	Приемы саморегуляции поведения в межличностном общении.		
Тема 1.7. Этика в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 09
	Понятие этики общения. Общение и культура поведения. Понимание как ближайшая цель общения. Моральные ценности общения. «Золотое правило» этики как универсальная формула общения. Нравственные ценности общения в сферах строительства, продаж и сервиса. Толерантность как принцип культурного общения. Вежливость и формы её проявления.		
	Практические занятия	2	
	«Золотые правила» этики как универсальные формулы общения.		
Тема 1.8. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 01- 09
	Понятие конфликта. Конфликты: виды, структура, стадии протекания. Предпосылка возникновения конфликта в процессе общения. Стратегия поведения в конфликтной ситуации. Конфликты в личностно – эмоциональной сфере. Правила поведения в условиях конфликта. Предупреждение конфликтов в сфере строительства, продаж и сервиса.		
	Практические занятия	2	
	Стратегия поведения обучающихся в конфликтной ситуации.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Общение как коммуникация.		
Промежуточная аттестация		2	
Всего		68	

#### 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин  
(учебный корпус 7, каб. 312)

**Комплект мебели для учебного процесса.**

**Мультимедийное оборудование:** переносной мультимедийный проектор Acer -1 шт., EPSON EH –TW550 – 1шт., ноутбук Lenovo - 1шт., экран переносной- 1 шт.,

**Средства обучения:** методические разработки по дисциплине, тесты, комплект презентаций.

**Программное обеспечение:** microsoft access (лицензия №700524030); microsoft office standard (лицензия №66059532 open 96044930zze1711); microsoft project professional (лицензия №700524030); microsoft visio professional (лицензия №700524030); microsoft visual studio enterprise (лицензия №700524030); microsoft windows enterprise (лицензия №700524030); агент dr.web (лицензия №lbw-bc-12m-1600-b1); компас-3d v17 (лицензия №вг-16-00168); комплект гарант-мастер (лицензия №12-40272-000898); комплект для решения основных пользовательских задач (свободно распространяемое ПО); справочная правовая система "консультант плюс" (договор № рдд\_8001\_п, № рдд\_8002\_п).

##### 4.2. Информационное обеспечение обучения

Основная и дополнительная литература

№№ п/п	Список используемой литературы ( <i>печатные издания, электронные издания за последние 5 лет</i> )	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	<p><b>Кузнецова, М. А.</b> Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1192174">https://znanium.com/catalog/product/1192174</a> (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p><b>Ефимова, Н. С.</b> Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1824952">https://znanium.com/catalog/product/1824952</a> (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p><b>Бороздина, Г. В.</b> Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1144429">https://znanium.com/catalog/product/1144429</a> (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.</p> <p><b>Кошечкина, И. П.</b> Профессиональная этика и психология</p>	Электронный ресурс

	делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1817807">https://znanium.com/catalog/product/1817807</a> (дата обращения: 07.09.2023). — Режим доступа: по подписке.	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
Раздел 1. РАЗДЕЛ 1. Теоретические и практические основы психологии общения					
	Тема 1.1 Проблема общения в психологии и профессиональной деятельности	ОК 01- 07, ОК 09-11, ПК 1.1.-1.3, ПК 2.1-2.3, ПК 3.1.-3.3.	31 32	У1 У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.2 Психологические особенности процесса общения		33 - 35	У1 У3	
	Тема 1.3 Интерактивная сторона общения		34 35	У1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.4 Перцептивная сторона общения		34 35	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.5 Общение как коммуникация		33	У2	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.6 Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении		37	У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.7 Этика в деловом общении		37	У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.8 Конфликты в деловом общении		36	У2 У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных контрольных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт

## **Критерии оценки**

*знаний:* оперирует основными понятиями психологии общения, правильно и точно описывает методики и техники убеждения, слушания, способы разрешения конфликтных ситуаций.

*умений:* демонстрирует владение техниками и приемам эффективного общения, разрешает смоделированные конфликтные ситуации; демонстрирует владение приёмами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

## **Шкала оценивания:**

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

## **Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год**

В рабочую программу внесены следующие изменения:

---

---

---

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (протокол № \_\_\_\_\_).

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /